

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STUDENTI

Progetto PON FSE – Codice Nazionale 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-5 “RIPRENDIAMO IL FUTURO”

Progetto PON FSE – Codice Nazionale 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-5 - RITROVIAMOCI E RIPARTIAMO ALLA GRANDE”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente in via _____ città _____ prov. _____

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente in via _____ città _____ prov. _____

genitori/tutori legali

dell'allievo/a _____ cod.fisc. _____

nato/a _____ il _____, residente a _____

via _____ frequentante nell'anno 2021/22 la classe _____

CHIEDONO

che il proprio figlio /figlia possa partecipare alla selezione per la frequenza, tra il 13/06/2022 ed il 29/07/2022 del seguente modulo:

(barrare la casella che interessa):

	Titolo del Modulo	Ordine di preferenza
N.3	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-5 Ritroviamoci e ripartiamo alla grande <input type="checkbox"/> Modulo: Competenza alfabetica funzionale – “Il piacere della lettura”	
N.4	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-5 Riprendiamo il futuro <input type="checkbox"/> Modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico – “Mens sana in corpore sano”	
N.5	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-5 Riprendiamo il futuro <input type="checkbox"/> Modulo: Laboratorio per la valorizzazione dei beni comuni– “Rispettiamo l'ambiente...”	
N.6	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-5 Riprendiamo il futuro <input type="checkbox"/> Modulo: Musica e Canto – “Gioco e rispetto”	

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto consapevoli che le attività formative si terranno in orario extracurriculare. I sottoscritti inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dichiarando di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoria nei confronti del minore, autorizzano la raccolta e il trattamento dei dati necessari per l'accesso alle attività formative nell'ambito del Progetto PON FSE– Codice Nazionale “10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-5 Ritroviamoci e ripartiamo alla grande”, l'utilizzo ed il trattamento dei dati personali quali dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web e la pubblicazione delle immagini, delle riprese video e di eventuali prodotti elaborati durante le attività formative, sul sito internet www.cristoresalerno.it e/o comunque la loro diffusione nell'ambito della realizzazione di azioni programmate dall'Istituto stesso. Tutto il materiale prodotto sarà conservato agli atti dell'istituto.

Si precisa che la Scuola Primaria “CRISTO RE” di Salerno, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo a cui è ammesso lo studente.

Salerno, ___/___/___

Firma dei genitori /tutori

Nel caso di impossibilità di acquisire il consenso di entrambi i genitori, ovvero se un genitore è irreperibile:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Salerno, ___/___/___

Firma del genitore

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto "CRISTO RE" di Salerno, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore SGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma
